



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Świnoujście

reprezentowana przez **Prezydenta Miasta Świnoujście, działającego jako zarządca dróg publicznych**

ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

tel. (91) 321 27 80, fax (91) 321 59 95

E-mail: sekretariat@um.swinoujście.pl, Internet: www.bip.um.swinoujście.pl

*ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO*

NA USŁUGI

*O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Pzp., KTÓREJ
PRZEDMIOTEM BĘDZIE:*

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktami pn.:

„Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu”,

Projekt SIWZ	Data	Wyszczególnienie
Przygotowanie:	kwiecień 2019 rok	Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście nr 182/2019 z dnia 26.03.2019 r.
Zatwierdził:	kwiecień 2019 rok	Prezydent Miasta Świnoujście Zarządzenie nr 258/2019 z dnia 29.04.2019 roku.

numer postępowania:	WIM.271.1.13.2019
	Świnoujście, kwiecień 2019 rok

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

Formularz „Kryteria pozacenowe”

Rozdział 3 *Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:*

Formularz 3.1. Instrukcja dotycząca Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Formularz 3.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik nr 1 Projekt umowy wraz z załącznikami

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom IV: FORMULARZ CENOWY

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Świnoujście,

ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście,

tel. (48) 91 3212780, (48) 91 3270629, fax (48) 91 3215995, (48) 91 3270629

e-mail: sekretariat@um.swinoujście.pl, wim@um.swinoujście.pl ,

adres strony internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl,
<https://platformazakupowa.pl/>

godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
WIM.271.1.13.2019

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach programu pn.: Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020 (nr identyfikacyjny projektu: RPZP.02.02.00-32-0006/17), Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków będących w dyspozycji Gminy Miasto Świnoujście.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Z dofinansowania wyłączone są:

- przebudowa drogi gminnej ul. Ku Morzu o dł. ok. 603 m pomiędzy bramą do Portu a latarnią morską;
- budowa parkingu przy ul. Ku Morzu;
- przebudowa odcinka drogi gminnej ulicy Fińskiej od wyjazdu z Terminalu Portowego do planowanego skrzyżowania typu rondo.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktami:

Zadanie 1. Przebudowa drogi powiatowej (ul. Barlickiego) pomiędzy skrzyżowaniami z ul. Wolińską i Dworcową,

Zadanie 2. Budowa nowego odcinka drogi łączącej ulicę Barlickiego z drogą krajową nr 3 (włącznie z przekroczeniem bezkolizyjnym linii kolejowych i dowiązaniem do realizowanego przez polskie LGN wiaduktu nad ulicą Barlickiego w ciągu ulicy Ku Morzu),

Zadanie 3a. Przebudowa drogi powiatowej ul. Ludzi Morza – odcinek północny: od ul. Barlickiego do ul. Norweskiej,

Zadanie 3b. Przebudowa drogi powiatowej (ul. Ludzi Morza) pomiędzy skrzyżowaniami z ul. Barlickiego i nowoprojektowaną drogą (tzw. obwodnicą Bazy Las) z wyłączeniem odcinka będącego częścią węzła drogowego Świnoujście (rozwiązanie GDDKiA) – odcinek południowy od nowoprojektowanego węzła Świnoujście do nowoprojektowanej drogi tzw. obwodnicy Bazy Las,

Zadanie 4. Budowa odcinka drogi (tzw. obwodnicy Bazy Las) pomiędzy drogą krajową nr 3 i ul. Ludzi Morza,

Zadanie 5. Przebudowa odcinka drogi gminnej (ul. Ku Morzu) pomiędzy wjazdem na falochron wschodni i latarnią morską wraz z budową parkingu:

Odcinek: Przebudowa odcinka ul. Ku Morzu o dł. ok. 700m od bramy do Portu do falochrony wschodniego;

Odcinek b: Przebudowa odcinka ul. Ku Morzu na dł ok. 603 m pomiędzy bramą do Portu a latarnią morską;

Odcinek c: Budowa parking na terenie oznaczonym wg mpzp symbolem TP.V.T.07,

Zadanie 6. Przebudowa odcinka drogi gminnej ulicy Fińskiej od wyjazdu z Terminalu Promowego do planowanego skrzyżowania typu rondo stanowiącego połączenie z planowaną drogą ekspresową S-3 i wjazdem do projektowanej przeprawy tunelowej.

Usługa obejmuje, w szczególności:

- Pełnienie nadzoru nad projektowaniem, weryfikację dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności, weryfikację wyników obliczeń w celu wykrycia ewentualnych błędów;
- Zarządzanie i kontrolę nad realizacją robót, aż do daty wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności;
- Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych oraz udział w Przeglądach gwarancyjnych i nadzorowania usunięcia ewentualnych usterek / wad w okresie Przeglądu i Rozliczenia Kontraktów, w ramach zawartych Kontraktów;
- Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektów i współpracę w tym zakresie z Zamawiającym (Inwestorem);

- Wypełnianie obowiązków wynikających z procedur zawartych w obowiązujących wymaganiach/wytycznych dotyczących inwestycji współfinansowanych ze środków UE, w tym w zakresie sprawozdań;
- Wspieranie Zamawiającego (Inwestora) jako lojalny i sumienny doradca we wszystkich czynnościach związanych z realizacją zadań inwestycyjnych;
- Sprawowanie nadzoru nad pracami projektowymi i robotami w zakresie zadań dodatkowych, niezbędnych do wykonania zadań inwestycyjnych, wynikłymi w trakcie realizacji kontraktów - udzielonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Skoordynowanie robót inwestycyjnych i remontowych gestorów sieci, w tym Zakładu Wodociągów i Kanalizacji z robotami budowlanymi będącymi przedmiotem nadzoru przez Inżyniera Kontraktu.

Na czele Zespołu Wykonawcy stać będzie Inżynier Kontraktu. Będzie on działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Ogólnych Kontraktu FIDIC (Roboty będące przedmiotem Kontraktu będą wykonane zgodnie z WARUNKAMI KONTRAKTU NA BUDOWĘ dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego, wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999), wydane przez COSMOPOLI CONSULTANTS Biuro Inżynierskie Marek Rdułtowski, ul. Kazimierzowska 52, 02-546 Warszawa oraz w Warunkach Szczególnych Kontraktu (SWK), w zakresie uprawnień określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane, aktów prawnych i wytycznych regulujących wydatkowanie Funduszy Unijnych.

W ramach zadań inwestycyjnych przewiduje się wykonanie w szczególności następujących zasadniczych elementów:

- a) opracowanie niezbędnej (brakującej) dokumentacji projektowej i uzyskanie decyzji realizacyjnych;
- b) wykonanie robót przygotowawczych;
- c) realizację robót wynikających z dokumentacji projektowej, zgodnie z ustaleniami uzyskanymi w procesie realizacyjnym decyzji i uzgodnień;
- d) gospodarka istniejącą i projektowaną zielenią - wycinka zieleni kolidującej z inwestycjami, wykonanie nasadzeń itp.;
- e) zaprojektowanie, wykonanie i wprowadzenie organizacji ruchu na czas wykonywanych robót (w tym zapewnienie dojazdu do wszystkich działek sąsiadujących przez cały czas trwania budowy);
- f) roboty związane z przebudową i rozbiórką elementów kolidujących z inwestycjami;
- g) opracowanie dokumentacji powykonawczej spełniającej wymagania odpowiednich przepisów i wytycznych Zamawiającego;
- h) uzyskanie decyzji administracyjnych pozwalających na użytkowanie inwestycji;
- i) wykonanie wszelkich innych robót, jakie okażą się niezbędne do zaprojektowania i zrealizowania inwestycji w ramach ceny kontraktowej.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

71 24 70 00-1 nadzór nad robotami budowlanymi

Dodatkowe przedmioty:

71 54 00 00-5 usługi zarządzania budową

71 24 80 00-8 nadzór nad projektowaniem i dokumentacją

Kategoria usług: 12

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.

Wykonawca Usługi zwany jest dalej „Inżynierem”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawca w ramach Usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski, a także współpracuje ze służbami Zamawiającego, w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości i promocji realizowanych Projektów unijnych.

Kontrakty na roboty budowlane będzie realizowany w oparciu o „Warunki Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999.

Wykonawca w ramach Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w wyżej wymienionych Warunkach Ogólnych Kontraktu i Warunkach Szczególnych Kontraktu.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze.zm.).

- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień - podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył usług, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie III SIWZ
- 5.4. Zamawiający działając na podstawie z art. 29 ust. 3a ustawy, określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108 z późn. zm.).
- 1) zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia, wykonawca zatrudnił na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –

Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108 z późn.zm.) osoby, które będą wykonywać czynności:

- Inżynier Kontraktu.

2) Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu, wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

3) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

5.5. PODWYKONAWSTWO:

a) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę wymienionych poniżej części zamówienia, tj. Inżynier jest zobowiązany osobiście wykonać, zastrzeżone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp, czynności wykonywane przez następujących ekspertów:

- Inżyniera Kontraktu,
- Inżyniera Rezydenta,
- Minimum jednego Inspektora Nadzoru ds. drogowych,

zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa.

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych (niezastrzeżonych w pkt a) części zamówienia podwykonawcom.

c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.10 IDW.

d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

6.1. Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie do zakończenia i rozliczenia Kontraktu na roboty budowlane będącego przedmiotem nadzoru.

6.2. Termin realizacji Usługi będzie obejmował okres od daty podpisania Umowy przez zakładany okres 52 miesięcy, z zastrzeżeniem możliwości zawieszenia realizacji Usługi opisanym w Tomie II SIWZ."

6.3 Zamawiający informuje, że termin realizacji projektu pn.: „Budowa i przebudowa dróg w ramach zadania Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury Portu w Świnoujściu- etap I realizowany w formule: opracowanie projektu przez projektanta wybanego w drodze przetargu nieograniczonego, a następnie wybór wykonawcy robót w trybie przetargu nieograniczonego, określony został do dnia 31.12.2022r. wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

„Nie dotyczy”

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

1.1) Wykonawca musi wykazać minimalny roczny obrót w obszarze pełnienia nadzoru nad realizacją robót budowlanych dotyczących budowy lub przebudowy dróg, za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż **600 000,00 PLN (sześćset tysięcy złotych)**.

1.2) Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **125 000,00 PLN (sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych)**.

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

1.3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

1.4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 1.1) i 1.2) powyżej, Wykonawcy **wykazują łącznie**.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu* - od rozpoczęcia do zakończenia - w okresie ostatnich **10. (dziesięciu) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na pełnieniu nadzoru nad realizacją co najmniej:

dwóch różnych umów o roboty budowlane dotyczące budowy lub przebudowy dróg lub ulic klasy min. Z lub drogowych obiektów inżynierskich (rozumianych jako mosty, wiadukty lub estakady) wraz dokonywaniem rozliczeń, a wartość każdej z tych robót była równa lub wyższa od 50 mln zł brutto.**

Każde wykazane zadanie może jednocześnie potwierdzać spełnianie kilku warunków.

Za usługę polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją zadania Zamawiający uzna usługę polegającą na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzoru inwestorskiego oraz współpracy ze służbami zamawiającego w zakresie sprawozdawczości.

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

b) osób:

Wykonawca musi wskazać w ofercie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, i które legitymują się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

(i) osoba proponowana na stanowisko Inżynier Kontraktu :

Wymagana liczba osób: **1. (jedna)**

Doświadczenie/wymagania zawodowe:

- posiada wykształcenie wyższe prawnicze lub ekonomiczne lub techniczne,
- posiada minimum 24 (dwadzieścia cztery) miesiące doświadczenia zawodowego przy realizacji lub zarządzaniu jednego zadania, którego koszt całkowity wynosił minimum 50 milionów złotych brutto na stanowisku Inżyniera Kontraktu/Inżyniera Rezydenta lub Lidera Zespołu lub na innym stanowisku kierowniczym dla projektu polegającego na budowie **lub przebudowie** Obiektu Budowlanego*** (zgodnie z definicją) realizowanego wg warunków kontraktowych FIDIC lub według warunków równoważnych na wszystkich etapach realizacji zadania.

(ii) osoba proponowana na stanowisko Inspektor Nadzoru ds. drogowych:

Wymagana liczba osób: **2. (dwie)**

Doświadczenie/wymagania zawodowe dla każdej z w/w osób:

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej i posiadająca minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu czynności inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy przy realizacji jednego zadania obejmującego budowę lub przebudowę dróg lub ulic** min. klasy Z o długości całkowitej łącznej min. 5 km (pięć kilometrów) od rozpoczęcia**** realizacji do zakończenia zadania.*

(iii) osoba proponowana na stanowisko Inspektor Nadzoru ds. mostowych:

Wymagana liczba osób: **1. (jedna)**

Doświadczenie/wymagania zawodowe:

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej mostowej i posiadająca minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu czynności inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy przy realizacji jednego zadania obejmującego budowę lub przebudowę drogowego obiektów inżynierskich (rozumianego jako most, wiadukt lub estakada) o długości całkowitej min. 60 metrów od rozpoczęcia**** realizacji do zakończenia zadania.*

(iv) osoba proponowana na stanowisko Inspektor Nadzoru branży sanitarnej:

Wymagana liczba osób: **1. (jedna)**

Doświadczenie/wymagania zawodowe:

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i posiadająca minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu czynności inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika robót branży sanitarnej przy realizacji jednego zadania obejmującego budowę lub przebudowę sieci kanalizacyjnych lub innych urządzeń służących do odwodnienia o długości całkowitej łącznej min. 1 km (jeden kilometr) od rozpoczęcia**** realizacji do zakończenia zadania.*

(v) osoba proponowana na stanowisko Inspektor Nadzoru ds. Instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych:

Wymagana liczba osób: **1. (jedna)**

Doświadczenie/wymagania zawodowe:

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i posiadająca minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu czynności inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika robót branży elektroenergetycznej przy realizacji jednego zadania obejmującego budowę lub przebudowę sieci elektroenergetycznych lub budowę albo przebudowę instalacji oświetlenia o długości całkowitej łącznej min. 1 km (jeden kilometr) od rozpoczęcia**** realizacji do zakończenia zadania.*

Uwaga (zastrzeżenia do punktów (i) do (vi) powyżej):

- ✓ Zamawiający dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru ds. drogowych i Inspektora Nadzoru ds. mostowych.
- ✓ Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1202 ze zmianami) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na

zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- ✓ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków w pkt 7.2.3 b IDW, **Wykonawcy wykazują łącznie.**
- ✓ Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4 Oдноśne definicje:

* Jako **wykonanie** zadania / usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru jeżeli zakończenie realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru nastąpiło wcześniej niż wystawienie Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia).

** Za **drogę** lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

*** **Obiekt Budowlany** – należy przez to rozumieć budynek, budowlę, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych:

- przy czym przez budynek należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach;
- budowlę należy przez to rozumieć każdy obiekt budowlany niebędący budynkiem jak: obiekty liniowe, lotniska, mosty, wiadukty, estakady, tunele, sieci techniczne, budowle ziemne, obronne, ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, wolno stojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne, oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, stacje uzdatniania wody, konstrukcje oporowe, budowle sportowe, elektrownie; obiekt liniowy – należy przez to rozumieć obiekt budowlany, którego charakterystycznym parametrem jest długość, w szczególności droga wraz ze zjazdami, linia kolejowa, wodociąg, kanał, gazociąg, ciepłociąg, rurociąg, linia i trakcja elektroenergetyczna, linia kablowa nadziemna i

umieszczona bezpośrednio w ziemi, podziemna, wał przeciwpowodziowy oraz kanalizacja kablowa.

**** Za **rozpoczęcie realizacji** Zamawiający rozumie rozpoczęcie budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.), art. 41, ust. 1. W przypadku, gdy z przyczyn nie leżących po stronie Konsultanta / Inżyniera nie mógł on podjąć się świadczenia usług od daty rozpoczęcia budowy w rozumieniu jak wyżej, Zamawiający uznaje rozpoczęcie realizacji z datą rzeczywistego rozpoczęcia świadczenia usługi Konsultanta / Inżyniera pod warunkiem, że od daty rozpoczęcia realizacji do daty wykonania zadania / usługi minęło co najmniej 12 miesięcy.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa art. 24 w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w postaci jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają

spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

- 9.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów; Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (Urząd Miasta Świnoujście). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.

Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ – Kryteria kwalifikacji dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji „α”. W takim przypadku wykonawcy nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Składanie JEDZ przez www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.

- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - b) oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy w obszarze pełnienia nadzoru nad realizacją robót budowlanych dotyczących budowy lub przebudowy dróg za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres,
 - c) wykazu usług wykonanych – Formularz 2.3, w okresie ostatnich 10 lat zgodnie z 7.2. SIWZ przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami,

o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

d) wykazu osób – Formularz 2.2, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Analogicznie do treści § 7 ust. 2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczącego terminu wystawienia odpowiednich dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, odpis o którym mowa w pkt 9.7.2.d) SIWZ winien być wystawiony także nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności- oświadczenie z formularza JEDZ, Część III, sekcja B;

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - oświadczenie z formularza JEDZ, część III, sekcja D;

g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach

- i opłatach lokalnych (Dz. U. z 20178 r. poz. 1445 ze zm.) – oświadczenie z formularza JEDZ, część III, sekcja B;
- h) Oświadczenie z formularza JEDZ, część III, sekcja C w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 16, 17, 18, 19, 20 Pzp.
- 9.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1) lit. a-b SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.
- 9.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2):
- 1) lit. a) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - 2) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.10.1) i 9.10.2) lit b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 9.10.2) lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.10 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.11 SIWZ stosuje się.
- 9.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2) lit. a) IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.10.1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.11 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 9.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 9.15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 500 z późn. zm.).

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2. SIWZ.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1. SIWZ.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 SIWZ.

- 10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ.
- 10.8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7.2) a) – g) SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 9.7.1) SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.
- 10.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- jest zobowiązany, wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
 - nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu;
 - jest zobowiązany, wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.1 należy dołączyć do oferty.
- 11.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje za pomocą Platformy do pełnomocnika.
- 11.4. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego objmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obowiązujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków,

o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.

- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2) składa każdy z nich,
 - 3) dokumenty wskazane w punkcie 9.7.2 b-c w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną należy złożyć oddzielnie dla każdego ze współników i oddzielnie na spółkę.

Ww. dokumenty i oświadczenia należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
- 12.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania:
- a) w sprawach merytorycznych związanych z danym postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie przycisku: Wiadomości, dedykowanej dla niniejszego postępowania pod adresem: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście,
 - b) w sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji, czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 1010202.
- 12.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście.
- 12.5. Zamawiający wyznacza Pana Rafała Łysiaka do kontaktowania się z Wykonawcami:
- Tel. 91 327 86 99, tel/fax. 91 327 06 29, e-mail: wim@um.swinoujście.pl , Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.

- 12.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 12.8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 9.7.2 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, lub w przypadku, kiedy dokumenty te dostępne są w rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 12.10. W przypadku, o którym mowa w ppkt 12.9. zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 12.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 12.12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 12.13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 12.14. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 12.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania:
- a) w sprawach merytorycznych związanych z danym postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie przycisku: **Wiadomości**, dedykowanej dla niniejszego postępowania pod adresem: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie.

- b) w sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów
- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania.
1. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ składa się w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał muszą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 1) Składana oferta musi zwierać wypełnione wszystkie obowiązkowe pola na odpowiedniej stronie dla niniejszego postępowania pod adresem: www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie oraz zawierać: wymagane załączniki do oferty opisane w pkt 14.13, które należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone zgodnie z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

3) Złożenie oferty wraz z załącznikami poprzez ww. platformę umożliwia Wykonawcy: sprawdzenie czy została ona właściwie podpisana kwalifikowanym podpisem, otrzymanie na adres e-mail potwierdzenia złożenia oferty, załączenia oferty bez konieczności szyfrowania pliku i wysyłania jakichkolwiek haseł (za szyfrowanie oferty odpowiada platformazakupowa.pl).

4) Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Instrukcja przygotowania i składania oferty dla Wykonawców.

W celu złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Urząd Miasta Świnoujście, należy przejść na stronę www.platformazakupowa.pl/um_swinoujście i wybrać niniejsze postępowanie. Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć ofertę wraz z załącznikami, postępując zgodnie z Instrukcją składania oferty dla wykonawcy, zamieszczonej na platformie zakupowej.

3. W celu bezproblemowej pracy z platformą, Wykonawca powinien posiadać co najmniej: stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512ks/s, komputer klasy PC lub Mac z jednym z systemów operacyjnych Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje, zainstalowaną jedną z popularnych przeglądarek internetowych obsługującą TLS1.2 najlepiej w najnowszej wersji (np. Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera).

4. Jedną z form komunikacji z Zamawiającym w sprawie złożenia oferty może być skorzystanie z przycisku *Pytania do specyfikacji* znajdującego się na stronie postępowania na platformie.

5. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 pod nr tel. (22) 101-02-02.

6. Za termin złożenia oferty uważa się termin zamieszczenia oferty na platformie zakupowej.

7. Wykonawca otrzyma e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty.

8. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 15.07.2019 r. o godz. 12.30 w Urzędzie Miasta Świnoujście, pok. nr 1. za pomocą platformy zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście.

10. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

14.5. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

14.6. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru – Formularz nr 2.1 oraz zakresie finansowo-rzeczowym, według wzoru – Formularz nr 2.3.

14.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty

i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.

14.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14.10. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/um.swinoujscie w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.

14.11. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:

- 1) Formularze Cenowe – Formularz cenowy FC (Tom I, Rozdział 2 SIWZ).
- 2) Formularz „Kryteria pozacenowe” - Formularz 2.1 (Tom I, Rozdział 2 SIWZ).

Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 SIWZ;
- 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.7. SIWZ;
- 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2019 poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta/Poręczyciela/Wystawcy dokumentu. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać

postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

- 14.12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i załączyć na platformie zakupowej zgodnie z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy w osobnym pliku. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy dodatkowo oznaczyć opisem Zmiana lub Wycofanie w miejscu na komentarz do całej oferty.
- 14.16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 14.17. W przypadku złożenia oferty po terminie oferta nie podlega otwarciu.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy zawarty w Tomie IV SIWZ.
- 15.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 15.1, należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu, a następnie wyliczy cenę netto łącznie.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.

- 15.3. Każda cena jednostkowa zawarta w Ofercie powinna obejmować całkowity koszt wykonania danej pozycji w przyjętej jednostce czasu/ilości rozliczenia w Formularzu cenowym.

Dodatkowo Wykonawca przeprowadzi właściwe analizy i w cenach ryczałtowych (dział I pozycje 1.2 i 1.3 oraz dział II, pozycje 2.1 do 2.6.3 Formularza cenowego)

uwzględni odpowiednią ilość wszystkich ekspertów i specjalistów tak, aby zapewnić sprawną i terminową realizację umowy.

- 15.4. Dla działów I (poz. 1) i II (pozycja 2.1.1, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.3, 2.3.1, 2.3.3, 2.4.1, 2.4.3, 2.5.1, 2.5.3, 2.6.1, 2.6.3) Formularza Cenowego Zamawiający przewiduje limity określone w tym Formularzu. W przypadku, gdy którykolwiek z wymienionych limitów zostanie przekroczony w ofercie Wykonawcy, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
- 15.5. Dla każdej pozycji wyszczególnionej na Formularzu Cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.
- 15.6. Wszystkie kalkulowane koszty Wykonawca zsumuje i wstawi do pozycji „Cena netto łącznie”. Obliczoną w ten sposób „Cena netto łącznie” należy powiększyć o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób „Cenę oferty brutto”, należy następnie przenieść do Formularza Oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
- 15.7. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza oraz cena oferty muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.8. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.
- 15.9. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 PLN** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy).
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 27 1240 3914 1111 0010 0965 1187 Bank Pekao SA I/O Świnoujście (w tytule przelewu należy wpisać: „**Wadium w postępowaniu nr WIM.271.1.13.2019**”)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji

Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).

16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

1) Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **„Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście, działającego jako zarządca dróg publicznych, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście”**.

2) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

3) Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

4) Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

5) Dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

7) Zamawiający wymaga złożenia dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta/Poręczyciela/Wystawcy dokumentu. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 16.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16.7. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/um/swinoujście w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania, w terminie do dnia **15 lipca 2019 r., do godz. 12.00.**
- 17.2. **Otwarcie ofert nastąpi w terminie 15 lipca 2019 R., o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego – sala nr 1 na parterze za pomocą platformy zakupowej.
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.5. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena	- 60%	=	60 pkt
Doświadczenie personelu Wykonawcy	- 40%	=	40 pkt

19.1.1. Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

gdzie:	C =	C_{min}	x 60 pkt
		C_o	
	C_{min} -	najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)	
C_o -	cena brutto badanej oferty (zł)		

19.1.2. Kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy” (D):

- 19.1.2.1 W ramach kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy” punkty (D) zostaną przyznane w skali punktowej od **0 do 40 punktów**, na podstawie Oferty Wykonawcy - Formularz „Kryteria pozacenowe”.

Formularz „Kryteria pozacenowe” stanowi przykładowy sposób opracowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z tego formularza wymagane jest złożenie podpisu na końcu dokumentu. Niezłożenie Formularza „Kryteria pozacenowe” skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy”.

19.1.2.2 Opis podkryteriów i sposobu przyznawania punktów:

1) Podkryterium 2.1. Inżynier Kontraktu- max. ilość punktów – **20.**

W ramach kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy”, podkryterium „Inżynier Kontraktu” analizowane będzie doświadczenie zawodowe Inżyniera Kontraktu przy realizacji lub zarządzaniu na zadaniu obejmującym budowę lub przebudowę Obiektu Budowlanego realizowanego wg warunków kontraktowych FIDIC lub według warunków równoważnych o wartości min. 50 mln złotych (pięćdziesiąt milionów złotych) brutto na wszystkich etapach realizacji zadania.

- Za 2. (dwa) zadania potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 10 punktów.
- Za 3. (trzy) lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 20 punktów.
- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

2) Podkryterium 2.2. Inspektor Nadzoru ds. Drogowych (1)- max. ilość punktów – **10.**

W ramach kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy”, podkryterium „Inspektor Nadzoru ds. Drogowych (1)” analizowane będzie doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu czynności inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy przy realizacji jednego zadania obejmującego budowę lub przebudowę dróg lub ulic** min. klasy Z o długości całkowitej łącznej min. 5 km (pięć kilometrów) od rozpoczęcia**** realizacji do zakończenia zadania.* o wartości min. 50 mln złotych (pięćdziesiąt milionów złotych) brutto.

- Za 1. (jedno) zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 5 punktów.
- Za 2. (dwa) zadania lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 10 punktów.
- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

2) Podkryterium 2.3. Inspektor Nadzoru ds. Drogowych (2)- max. ilość punktów – **10.**

W ramach kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy”, podkryterium „Inspektor Nadzoru ds. Drogowych (2)” analizowane będzie doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu czynności inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy przy realizacji jednego zadania obejmującego budowę lub przebudowę dróg lub ulic** min. klasy Z o długości całkowitej łącznej min. 5 km (pięć kilometrów) od rozpoczęcia**** realizacji do zakończenia zadania) o wartości min. 50 mln złotych (pięćdziesiąt milionów złotych) brutto.

- Za 1. (jedno) zadanie potwierdzające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 5 punktów.

- Za 2. (dwa) zadania lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 10 punktów.
- Za niewykazanie zadań potwierdzających powyższe wymagania Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełnienia powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawcę oświadczeń w każdy dostępny mu sposób.

19.1.2.3 Jako wykonanie zadania należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla zadań realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisanie protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zadań, dla których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

19.1.2.4 Oferta zawarta w Formularzu „Kryteria pozacenowe” w zakresie kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy” stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą, wobec tego Wykonawca będzie związany proponowanymi kandydatami na pełnienie przypisanych funkcji Personelu Wykonawcy i odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zamówienia zgodnie z zaferowanym składem osobowym.

W przypadku konieczności dokonania zmiany wskazanych w Formularzu „Kryteria pozacenowe” osób do pełnienia przypisanych funkcji Personelu Wykonawcy na inne osoby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o doświadczeniu nie mniejszym niż to, jakim dysponowała osoba wskazana w Formularzu „Kryteria pozacenowe”.

19.1.2.5 W przypadku konieczności dokonania zmiany wskazanej w Formularzu „Kryteria pozacenowe” chociażby jednej osoby do pełnienia przypisanych funkcji Personelu Wykonawcy, na inne osoby i braku zapewnienia osób o doświadczeniu co najmniej nie mniejszym niż to, jakim dysponowała dana osoba wskazana w Formularzu „Kryteria pozacenowe”, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar zgodnie z projektem umowy.

19.1.2.6 Zamawiający informuje, że Formularz „Kryteria pozacenowe” w zakresie podkryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Przepis art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać Formularza „Kryteria pozacenowe” w zakresie podkryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy” o dodatkowe zadania nieujęte w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.

Jeśli w wyniku zastosowania procedury przewidzianej w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, o których mowa w 25 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej na stanowisko, które podlega ocenie i punktacji w ramach kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy” -podkryterium od 2.1. do 2.4. - wówczas Zamawiający w ramach tego podkryterium nie przyzna punktów.

Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy” może wskazać tylko jedną osobę na stanowiska wskazane w podkryterium od 2.1. – do 2.4. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę do pełnienia danej funkcji, Zamawiający oceniać będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.

- 19.1.2.7 Łączna uzyskana liczba punktów w podkryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy” stanowić będzie sumę przyznanych punktów w ramach poszczególnych podkryteriów wymienionych w pkt 19.1.2.2 powyżej.
- 19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P(i) = C(i) + D(i)$$

gdzie:

- P(i)** - liczba punktów przyznana ofercie „i”;
- C(i)** - liczba punktów przyznana ofercie „i” w kryterium „Cena”;
- D(i)** - liczba punktów przyznana ofercie „i” w kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy”.

- 19.3. Liczba punktów w każdym z kryteriów będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy”.
- W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów oraz gdy dwie lub kilka ofert uzyska taką samą liczbę punktów w kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy” za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
- 19.5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 19.6. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 19.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.6.2) IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 19.8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.6 IDW i w pkt 19.1.2.3 IDW, na stronie internetowej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21.
- 20.3. Na 3 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć promesę od ubezpieczyciela, że uzyska wymagane umową ubezpieczenia (polis).
- 20.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego poda firmy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału podwykonawców, jest uprawniony w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę Umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: **Gmina Miasto Świnoujście reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście, działającego jako zarządca dróg publicznych, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.**

- 21.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.

- 21.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 21.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 21.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II (Akt umowy).
- 21.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 21.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.9. Wypłata, o której mowa w pkt. 21.8. IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.10. Zgodnie z art. 150 ust. 3 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu wymagań określonych w ust. 4-6, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest, Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5,72- 600 Świnoujście, e-mail: sekretariat@um.swinoujście.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan/Pani Małgorzata Bielenis, iodo@um.swinoujście.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Rewitalizacja powojсковych terenów w celu utworzenia centrum usług "Mulnik" w Świnoujściu”, znak sprawy: WIM.271.271.1.57.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 23.2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

Rozdział 2

(nazwa
Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Gmina Miasto Świnoujście
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście, działającego jako zarządca dróg
publicznych
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktami pn.: „Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu”, WIM.271.1.13.2019

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto** (kwota z Formularza Cenowego):

_____ **zł**

(słownie złotych: _____)

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym

4. INFORMUJEMY, że (właściwe zakreślić)¹:

- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____
Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

5. ZAMIERZAMY² powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**7. SPORY** związane z realizacją zamówienia **będzie rozstrzygać następujący sąd arbitrażowy**:

(formularz ofertowy nie musi zawierać zamieszczonego przez Zamawiającego katalogu sądów, a tylko wybrany i wskazany przez Wykonawcę sąd arbitrażowy z następujących propozycji:

- 1. Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej,*
- 2. Sąd Arbitrażowy przy Stowarzyszeniu Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców w Warszawie,*
- 3. Sąd Arbitrażowy przy Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych Lewiatan,*
- 4. Sąd Polubowny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie)*

8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**9. JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN w formie _____

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr _____

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

¹ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

² Uwaga: Oświadczenie powinno być spójne z oświadczeniem złożonym w jednolitym dokumencie Część II Sekcja C i D.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma: _____

Imię i nazwisko: _____

adres _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

14. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

15. **ZALĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

_____ **WRAZ Z**

OFERTĄ składamy⁴ następujące oświadczenia i dokumenty na ___ stronach:

- _____

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

+* niepotrzebne skreślić

³ ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ **Uwaga: W przypadku, gdy zgodnie z art. 91 ust. 2 pkt 5) jedno z kryteriów dotyczy organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, należy zgodnie z pkt 14.6 1a) IDW wraz z ofertą przedłożyć m.in. wykaz osób, o którym mowa w pkt 9.7.1) d) IDW, w zakresie niezbędnym do oceny oferty na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.**

Formularz 2.1.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ
„KRYTERIA POZACENOWE”**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

oświadczamy, że:

Kryterium
Doświadczenie personelu Wykonawcy

Maksymalna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie personelu Konsultanta” – 40 punktów.

Podkryterium 2.1.**Inżynier Kontraktu**

Na potwierdzenie posiadania przez p. (imię i nazwisko) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie zawodowe **Inżyniera Kontraktu przy realizacji lub zarządzaniu na zadaniu obejmującym budowę Obiektu Budowlanego realizowanego wg warunków kontraktowych FIDIC lub według warunków równoważnych o wartości min. 50 mln złotych (pięćdziesiąt milionów złotych) brutto na wszystkich etapach realizacji zadania**

Zadanie 1:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj zadania (*budowa Obiektu budowlanego*):

- wartość zadania: _____
- Inwestor/Zamawiający: _____

Zadanie 2:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj zadania (*budowa Obiektu budowlanego*):

- wartość zadania: _____
- Inwestor/Zamawiający: _____

Podkryterium 2.2.**Inspektor Nadzoru ds. Drogowych (1)**

Na potwierdzenie posiadania przez p. (imię i nazwisko) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie **doświadczenie zawodowe**

przy wykonywaniu czynności inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy przy realizacji jednego zadania obejmującego budowę lub przebudowę dróg lub ulic** min. klasy Z o długości całkowitej łącznej min. 5 km (pięć kilometrów) od rozpoczęcia**** realizacji do zakończenia zadania.* o wartości min. 50 mln złotych (pięćdziesiąt milionów złotych) brutto.

Zadanie 1:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa dróg/ulic mostu/estakady/wiaduktu*):

- klasa drogi: _____
- wartość zadania: _____
- Inwestor/Zamawiający: _____

Zadanie 2:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa dróg/ulic mostu/estakady/wiaduktu*):

- klasa drogi: _____
- wartość zadania: _____
- Inwestor/Zamawiający: _____

Podkryterium 2.3.**Inspektor Nadzoru ds. Drogowych (2)**

Na potwierdzenie posiadania przez p. (imię i nazwisko) doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium zawartym w pkt 19 IDW – Tom I SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu czynności inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy przy realizacji jednego zadania obejmującego budowę lub przebudowę dróg lub ulic** min. klasy Z o długości całkowitej łącznej min. 5 km (pięć kilometrów) od rozpoczęcia**** realizacji do zakończenia zadania) o wartości min. 50 mln złotych (pięćdziesiąt milionów złotych) brutto.

Zadanie 1:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa dróg/ulic mostu/estakady/wiaduktu*):

- klasa drogi: _____
- wartość zadania: _____
- Inwestor/Zamawiający: _____

Zadanie 2:

- nazwa zadania: _____
- rodzaj zadania (*budowa/przebudowa dróg/ulic mostu/estakady/wiaduktu*):

- klasa drogi: _____
- wartość zadania: _____
- Inwestor/Zamawiający: _____

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Formularz 2.2.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ
„Wykaz osób, które będą uczestniczyć
w wykonywaniu zamówienia”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pelnienie nadzoru nad projektowaniem realizacją robot oraz zarządzanie kontraktami p.n.: „Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu”.

przedstawiamy wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Doświadczenie/ wykształcenie/ Zakres czynności	Podstawa do dysponowania wskazaną osobą, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie (wpisać odpowiednie)
.....

Oświadczamy, że wymienione w wykazie osoby posiadają uprawnienia i doświadczenie, jakie określono w SIWZ Tom I punkt 7.2.

_____ dnia __ __ ____ roku

 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.3.**FORMULARZ
„Wykaz wykonanych usług”**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

W okresie 10 lat przed terminem składania ofert (jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) zaprojektowaliśmy następujące budowy lub przebudowy, odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu, zawartemu w SIWZ Tom I punkt 7.2:

Lp.	Rodzaj wykonanych usług projektowych budowy lub przebudowy (z podaniem klasy)/ Wartość	Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)	Miejsce wykonania	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Podmiot, który usługi wykonał (wykonawca/podmiot udostępniający zasoby)

Do wykazu dołączam dowody, że roboty zostały wykonane należycie.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy przygotować i złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu 3.1 p.n.: „Instrukcja dotycząca Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)”.

Formularz 3.2.

<i>(nazwa podmiotu oddającego potencjał)</i>	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
--	--

Ja:

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp. *))*

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktami pn.: „Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu”.

Numer zamówienia: WIM.271.1.13.2019

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował następujące roboty budowlane, do realizacji których są wymagane wskazane zdolności:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Formularz 3.3.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	GRUPA KAPITAŁOWA Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
------------------------------	--

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktami pn.: „Sprawny i przyjazny środowisku dostęp do infrastruktury portu w Świnoujściu”.

Numer sprawy: WIM.271.1.13.2019

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy)

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1* Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/ Wykonawcy, którego oferta/oferty została/y złożona/e w niniejszym postępowaniu:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- (...) _____

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

- a) _____
- b) _____
- (...) _____

2* Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

_____ dnia ___ __ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

***niepotrzebne skreślić**

UWAGA: niniejszy „Formularz” przekazuje Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 i 9.3. IDW. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.