

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście

Świnoujście, dnia 23.11.2017 r.

Znak sprawy: WO.DG.271.361.2017

Strona internetowa
Biuletynu Informacji Publicznej
Urzędu Miasta Świnoujście

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto, Wydział Organizacyjny Dział Gospodarczy, zaprasza do złożenia ofert na zakup i dostawę artykułów spożywczych na potrzeby Urzędu Miasta Świnoujście przez okres 12 miesięcy, tj. od 02 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Opis przedmiotu i oszacowane ilości zostały określone w specyfikacji asortymentowo-ilościowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dane do kontaktu:
Agnieszka Mackiewicz, tel. 91 327 86 00, mail: amackiewicz@um.swinoujście.pl.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - zamówienia na dostawę będą składane partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego, dostępnymi formami komunikacji, tj.: telefon, fax, e-mail;
 - dostawa towaru następować będzie w ciągu 24h od czasu złożenia zamówienia z wyłączeniem dni wolnych od pracy;
 - dostawa wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7.30 do 15.30 (poniedziałek – piątek), do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - dostawa realizowana na koszt i ryzyko Dostawcy;
 - Strony nie ustalają minimalnej kwoty zamówienia;
 - rozliczenie dostaw odbywać się będzie sukcesywnie, a Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę na koniec danego miesiąca;
 - Zamawiający zastrzega, iż ilość produktów podana w załączniku nr 1 jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w Załączniku nr 1, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany cen jednostkowych.

Kryterium oceny oferty:

- zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%;
- terminowość dostaw – według potrzeb Zamawiającego.

4. Data realizacji zamówienia (okres trwania umowy): od 02 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
6. Miejsce i termin złożenia oferty: 01.12.2017 r. godz. 13.00, Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście - Stanowisko Obsługi Interesanta.
7. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: 01.12.2017 r. godz. 15.00.
8. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (załącznik nr 2). Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób: „Zakup i dostawa artykułów spożywczych. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu: 01.12.2017 r. godz. 15.00.”

Z up. Prezydenta Miasta

Małgorzata Widurska

Kierownik Wydziału Organizacyjnego

(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Sporządził :

PODINSPEKTOR

Muchniczka
..... Agnieszka Muchniczka
(imię i nazwisko pracownika)

Szczegółowy opis zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka	Cena jednostkowa w złotych		Ilość	Wartość brutto
			Netto	Brutto		
1.	Woda Żywiec 0,5l gazowana	1but.			1000 but.	
2.	Woda Żywiec 0,5l niegazowana	1but.			1000 but.	
3.	Kawa Nescafe Sensazione Creme rozpuszczalna (200g-250g)	1 op.			10 op.	
4.	Kawa Jacobs Cronat GOLD rozpuszczalna (200-250g)	1 op.			30 op.	
5.	Kawa Jacobs Kronung rozpuszczalna (200g-250g)	1 op.			20 op.	
6.	Kawa Jacobs Kronung sypana (mielona) (200g-250g.	1 op.			10 op.	
7.	Kawa MK Cafe Premium sypana (mielona) (200g-250g)	1 op.			10 op.	
8.	Kawa Lavazza Creman-Aroma - ziarna op. 1 kg	1 op.			25 op.	
9.	Herbata Lipton 100 torebek/op.	1 op.			10 op. (pudełek)	
10.	Herbata zielona (20-25 torebek/op.)	1 op.			20 op. (pudełek)	
11.	Herbata Loyd grzaniec (20-25 torebek/op.)	1 op.			10 op. (pudełek)	
12.	Herbata owocowa (20-25 torebek/op.)	1 op.			25 op. (pudełek)	
13.	Herbata Mięta (20-25 torebek/op.)	1 op.			4 op. (pudełek)	
14.	Mleko do kawy skondensowane niesłodzone 500 g	1 op.			150 op.	
15.	Mleko 11 3,2 %	1 op.			200 op.	
16.	Cukier biały 1 kg	1 op.			15 op.	
	RAZEM:					

Dnia2017 r.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)


OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia dotyczące
(opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

.....
.....

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto zł (słownie złotych:
.....)

podatek VAT zł (słownie złotych:
.....)

cenę brutto zł (słownie złotych:
.....).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego
zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:

Adres, tel., e-mail wykonawcy:

NIP: Regon:

Nr rachunku bankowego:

Termin realizacji zamówienia:

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:

Miejscowość dnia

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

Pieczętka wykonawcy